

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.18
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономико-правовое сопровождение бизнеса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый контроль и экономическая безопасность

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 8 | Итого |
|--|------------|--------------|
| Форма контроля | Экзамен | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 6 | 6 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,35 | 0,35 |
| Контактная работа | 10,35 | 10,35 |
| Самостоятельная работа | 134 | 134 |
| Контроль | 35,65 | 35,65 |
| Итого | 180 | 180 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент Маляровская А.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности __38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель:

- формирование современных теоретических и прикладных знаний в области современных нормативных требований к организации, ведению и развитию предпринимательской деятельности, взаимодействия бизнеса и контрольно-надзорных органов, защиты прав интеллектуальной собственности, финансовых и цифровых технологий в бизнесе, правовых аспектов и инструментов государственной защиты бизнеса;
- формирование целостного представления о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Микроэкономика», «Предпринимательская деятельность», «Технология развития бизнеса», «Экономическая статистика», «Экономика и управление организациями», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансовая политика», «Проектная деятельность», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | УК-2.1 На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры | Знать: <ul style="list-style-type: none">– сущность и границы предпринимательского, корпоративного права;– основные способы определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;– необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;– состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности |
| | | Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | | <p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; – ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами; – техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; – методикой оценки нормативно-правовой базы и анализ соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам |
| – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11) | УК-11.1 На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; – основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности; – нормативные правовые акты, подлежащие применению для регулирования предпринимательских отношений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | | <p>– работать с нормативными актами в сфере предпринимательского права;</p> <p>– применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности;</p> <p>– применять правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие на основании них правоотношения;</p> <p>– решать основные проблемы, связанные с предпринимательской и профессиональной деятельностью как объектом правоотношений</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами в сфере предпринимательского права;</p> <p>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками применения норм права для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------------|---|---------|--------------|-------|-------------------|---|
| Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса | Лек, Пр | Тема 1. Основные характеристики предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Выбор организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 2. Этапы создания ИП и ООО. Базовый пакет документов, необходимый для ведения деятельности ИП (с сотрудниками/без сотрудников) и коммерческой организации Тема 3. Налогообложение и платежи ИП и юридических лиц. Порядок подготовки и предоставления отчетности ИП и ООО Тема 4. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности | 8 | 4 | 30 | – | Вопросы электронного учебника по темам 1-4 Промежуточное тестирование по темам 1-4 Практические задания Вопросы итогового тестирования |
| | Лек, Пр | Тема 5. Правовое регулирование отдельных видов деятельности. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности Тема 6. Объекты и правовой режим имущества предпринимателей. Правовое регулирование в сфере финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства Тема 7. Правовой режим результатов интеллектуальной собственности в сфере предпринимательства. Правовая работа в сфере предпринимательства Тема 8. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства | 8 | 6 | 30 | – | Вопросы электронного учебника по темам 5-9 Промежуточное тестирование по темам 5-9 Практические задания Вопросы итогового тестирования |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| | | Тема 9. Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса | | | | | |
| | ПА | Промежуточная аттестация | 8 | 0,35 | – | – | Вопросы промежуточного тестирования |
| | Ср | Самостоятельная работа | 8 | 134 | – | – | Повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы Работа с электронными источниками Подготовка к сдаче итогового тестирования |
| | Контроль | | 8 | 35,65 | – | | |
| Итого: | | | | 180 | – | | |

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все занятия, промежуточные тесты, итоговый тест, задания, проверяемые вручную (практические задания))

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает ознакомление с аудио-/видеолекциями электронного учебника, получение консультаций преподавателя на форуме и комментариев к выполненным практическим заданиям, а также:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

Для осуществления указанных видов работ необходимо следующее оборудование: LMS-система на основе Moodle, компьютер (либо планшет, либо смартфон).

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

При изучении дисциплины необходимо:

1. Изучить материалы темы, выполнить промежуточный тест по теме.
2. При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.
3. После изучения курса выполнить итоговый тест.
4. Разместить на личной странице курса выполненные задания практикума (при наличии) для проверки преподавателем.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;
- затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 8 | УК-2 | Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60 |
| 8 | УК-2 | Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60 |
| 8 | УК-11 | Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – УК-2; УК-11. Тестовые задания для промежуточного и итогового тестирования

| Задание №1 | |
|--|---|
| Примерами отношений организационно-имущественного характера являются | |
|) | договоры аренды, поставки, подряда, комиссии |
|) | создание, реорганизация, ликвидация ИП и юридических лиц, деятельность бирж по организации торговли |
|) | государственный контроль, государственная регистрация, лицензирование |
|) | организация деятельности фондовых бирж |

| Задание №2 | |
|---|---|
| Примерами отношений, возникающих в процессе государственного регулирования предпринимательской деятельности, являются | |
|) | договоры аренды, поставки, подряда, комиссии |
|) | создание, реорганизация, ликвидация ИП и юридических лиц, деятельность бирж по организации торговли |
|) | государственный контроль, государственная регистрация, лицензирование |

| | |
|---|--|
|) | организация деятельности фондовых бирж |
|---|--|

| Задание №3 | |
|--|---|
| Функции государства в сфере предпринимательства: | |
|) | создание хозяйствующих субъектов, способных реализовать себя в инновационной сфере во всех отраслях современной экономики, обеспечивая свободу предпринимательства, равные права и обязанности предпринимателей на едином экономическом пространстве страны |
|) | формирование и поддержка конкуренции на местных, региональных, национальном и международном рынках за счет непрерывного обновления техники и технологии, внедрения инновационного управления, полной реализации способностей предпринимателей |
|) | перераспределение доходов посредством налогообложения и социальных гарантий и трансфертов |
|) | финансовая поддержка фундаментальной и прикладной науки, ориентация предпринимательской стратегии и предпринимательских структур в рамках всего инновационного цикла на формирование предложения инновационных товаров и услуг |
|) | стабилизация экономики государства в условиях нестабильности рыночной конъюнктуры, создание условий экономического роста, обеспечение социальной направленности экономической политики государства |
|) | ликвидация конкуренции на местных, региональных, национальном и международном рынках за счет непрерывного обновления техники и технологии, внедрения инновационного управления, полной реализации способностей предпринимателей |

| Задание №4 | |
|--|---|
| Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства? | |
|) | Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства |
|) | Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов |
|) | Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства |
|) | Совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства |
|) | Совершенствование налоговой системы РФ |

| Задание №5 | |
|--|---|
| Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства? | |
|) | Увеличение занятости населения |
|) | Повышение интеллектуального уровня населения |
|) | Сокращение безработицы |
|) | Повышение жизненного уровня населения |
|) | Укрепление экономической и социальной базы регионов |

| Задание №6 | |
|---|---|
| Важнейшими чертами предпринимательства являются | |
|) | риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране |
| <input type="checkbox"/> | самостоятельность, «оглядка» на конкурентов, опора на инновации |
| <input type="checkbox"/> | риск и «оглядка» на конкурентов |

Задание №7

Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | политические, экономические, юридические, психологические |
| <input type="checkbox"/> | политические, экономические, социальные |
| <input type="checkbox"/> | политические, экономические, юридические, культурные |
| <input type="checkbox"/> | политические и культурные |

Задание №8

Функцией государственного управления предпринимательской деятельностью не является

| | |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | складирование |
| <input type="checkbox"/> | планирование |
| <input type="checkbox"/> | финансирование |
| <input type="checkbox"/> | кредитование |
| <input type="checkbox"/> | прогнозирование |

Задание №9

Элементом какой среды является государственное регулирование и поддержка предпринимательства?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Внутренней предпринимательской среды |
| <input type="checkbox"/> | Внешней предпринимательской среды прямого воздействия |
| <input type="checkbox"/> | Внешней предпринимательской среды косвенного воздействия |
| <input type="checkbox"/> | Политической среды |

Задание №10

Как быть со страховыми взносами для ИП, если вы открылись в середине года?

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Не платить |
| <input type="checkbox"/> | Платить столько же, сколько за год |
| <input type="checkbox"/> | Платить пропорционально отработанным дням |
| <input type="checkbox"/> | Платить ежемесячно |

| Задание №11 | |
|--|--|
| Как долго нужно хранить первичные документы индивидуального предпринимателя? | |
|) | не менее 5 лет |
|) | Всю жизнь |
|) | Пока я ИП, буду хранить. Если закроюсь, через год их можно выбросить |
|) | Можно хранить сканы, а оригиналы документов сразу выбросить |

| Задание №12 | |
|--|---|
| Вы – индивидуальный предприниматель. Как вы поступите, если решите взять на два года перерыв и не работать (выберите два допустимых варианта)? | |
|) | Взносы и налоги платить не буду: деятельности ведь нет |
|) | Буду платить страховые взносы и сдавать отчеты с нулями |
|) | Буду платить страховые взносы, а декларацию сдавать не буду. Ведь доходов нет |
|) | Закрою ИП. Когда захочу, открою заново |

| Задание №13 | |
|---|---|
| Назовите объект налогообложения при ЕСХН. | |
|) | Доходы |
|) | Доходы от реализации товаров (работ, услуг) |
|) | Доходы минус расходы |
|) | Расходы минус доходы |

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки |
|----------------------------------|--|
| Промежуточные тесты по темам 1-9 | Максимальное количество баллов – 4 б. по каждой теме (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально правильным ответам) |
| Итоговый тест | Максимальное количество баллов – 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |

7.2.2. Задачи и практические задания

(наименование оценочного средства)

7.2.2.1 Компетенции – УК-2; УК-11. Типовые примеры практических заданий

Практическое задание 1

Задание: решить задачи. Ответ представить письменно

Задачи:

1. Е.А. Смирнов с ноября 2020 г. по декабрь 2021 г. с целью получения дохода незаконно осуществлял предпринимательскую деятельность без регистрации и специального разрешения (лицензии): оказывал платные услуги АО "Пищекомбинат" по автоперевозке грузов, выполнению погрузочно-разгрузочных работ по договору аренды транспортного средства от 3 января 2021 г. (подписанному от имени администрации АО генеральным директором Гриневой и женой предпринимателя – И.В. Смирновой) и за названный период времени получил доход в сумме 222168 руб.

Содержатся ли в действиях Е.А. Смирнова признаки предпринимательской деятельности? Если – да, то какие?

2. Гражданин, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем "свободное" жилье и получает в результате такой операции доход.

Должна ли подобная деятельность рассматриваться в качестве предпринимательской или нет? Какие обязательства возникают у данного физического лица? Приведите аргументы в доказательство собственной точки зрения.

3. Количество сотрудников ООО составляет 95 человек, выручка за предыдущий год составила 6 млн. 200 тыс. руб. В уставном капитале ООО доля государственных компаний составляет 40%. Можно ли данный субъект предпринимательства отнести к микро, малому или среднему бизнесу? Аргументируйте ответ.

Рекомендации по выполнению задания

Решение задания следует произвести в бланке выполнения задания 1.

Ответ должны быть полные, по возможности необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты.

Практическое задание 2

Задание : ответьте письменно на вопросы, ответ должен быть представлен в табличной форме.

Задание по федеральному закону от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Вопросы:

1. Какие полномочия у федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)?

2. Как происходит Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

3. Как часто органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

4. Что такое риск-ориентированный подход

5. Кто определяет критерии для категории риска либо класса (категории) опасности

6. Регламентирует ли Закон порядок организации и проведения: банковского надзора? контроль и надзор за обработкой персональных данных? при проведении оперативно-разыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия? взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок?

7. Перечислите основные положения, регулируемые Законом?

8. Мероприятия по контролю- это...?

8. В чем сущность гос. Контроля (надзора) в отношении защиты прав юр. лиц и ИП?

9. Кто относится к экспертным организациям?

10. Может ли юридическое лицо и/или ИП выступать экспертом?

11. Предприятие планирует заняться новым видом деятельности - производством мебели. Должно ли оно уведомить о начале осуществления данного вида предпринимательской деятельности уполномоченный или уполномоченные в соответствующей сфере деятельности орган (органы) государственного контроля (надзора) ?

12. Каков порядок предоставления уведомления о начале осуществления определенного вида предпринимательской деятельности?

13. Сообщаются ли в уполномоченный орган какие-либо изменения о юр. Лице или ИП? В каком порядке?

14. Перечислите полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.

15. Перечислите полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль.

16. В чем цель плановой проверки?

17. Каков порядок проведения плановой проверки?

18. Что является условием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок ?

19. Уведомляется ли юр.лицо или ИП до начала проведения плановой проверки?

20. В чем отличие плановой проверки от внеплановой?

21. Назовите основные основания для проведения внеплановой проверки.

22. В чем суть документарной проверки?

23. В каком случае проводится выездная проверка?

25. Каков порядок проведения выездной проверки?

26. Может ли бухгалтер проверяемого предприятия быть привлечен в качестве эксперта при выездной проверке? Кто может быть привлечен органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению выездной проверки?

27. В каком случае срок проведения проверки может быть продлен?

28. Что при проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе делать?

29. Для чего необходимо Единый реестр проверок?

30. Как оформляется результат проверки? Что фиксируется в акте проверки?

Рекомендации по выполнению задания

Решение задания следует произвести в бланке выполнения задания 2.

Ответ должны быть полные, необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты.

Практическое задание 3

Задание:

Заполните таблицу

| Наименование хозяйственного общества /товарищества | Определ ение (статья ГК РФ) | Ограни чения | Ответствен ность по обязательствам общества | Учредит ельные документы | Уста вный капитал | Уча стники | Со здание | Реор ганизация /ликв идация/ прео бразовани е |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|--------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|---|
| Акционерное общество | | | | | | | | |
| Общество с ограниченной ответственностью | | | | | | | | |
| Товарищество на вере | | | | | | | | |
| Полное товарищество | | | | | | | | |
| КФХ | | | | | | | | |
| Производственны й кооператив | | | | | | | | |
| Унитарное предприятие | | | | | | | | |

Практическое задание 4

Задание 4.1 Заполните таблицу

| Вопрос | Ответ | Статья НПА |
|--|-------|------------|
| 1. Какие субъекты не обязаны вести бухгалтерский учет? | | |
| 2. Что такое бухгалтерский учет? | | |
| 3. Каковы источники нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности? | | |
| 4. Кто является ответственным за ведение бухгалтерского учета? | | |
| 5. Назовите основание для отражения операции в бухгалтерском учете | | |
| 6. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета в РФ | | |
| 7. Какие субъекты могут применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета? | | |
| 8. Что является объектом бухгалтерского учета? | | |
| 9. В каких случаях руководитель экономического субъекта вести | | |

| | | |
|--|--|--|
| бухгалтерский учет самостоятельно? | | |
| 10.Что такое отчетный период и отчетная дата? | | |
| 11.Какова цель составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? Виды и сроки представления отчетности. | | |
| 12. Что такое учетная политика и для чего она составляется? Можно ли ее изменять? Кто ее утверждает? | | |

Задание 4.2 Решите задачу письменно. Ответ обоснуйте.

Задача. Единственный учредитель ООО «Ромашка» является директором. В штате организации 152 человека, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год составил 79 млн. руб. Директор самостоятельно ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Составленная отчетность подписывается директором и после этого предоставляется в контролирующие органы по сети «Интернет». Соответствует ли организация и ведение бухгалтерского учета в ООО «Ромашка» законодательству РФ?

Рекомендации по выполнению задания

Решение задания следует произвести в бланке выполнения задания 4.

Ответ должны быть полные, по возможности необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты.

Практическое задание 5

5.1. Письменное задание

Укажите ТРИ, на Ваш взгляд, наиболее важные проблемы, связанные с налогообложением граждан и предпринимателей в России и реальные пути решения для каждой проблемы.

5.2. Заполните таблицу

| Субъект | Права и обязанности (основные) | Номера статей НК РФ, где закреплены |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Налогоплательщики | | |
| Налоговые агенты | | |
| Налоговые органы | | |
| Таможенные органы | | |
| Финансовые органы | | |
| Органы внутренних дел | | |
| Банки | | |

5.3. Решите задачу

Иванов И.В. решил параллельно с профессиональной деятельностью (юрисконсульт в ООО «АСТ-Волга») оказывать услуги по юридическому консультированию граждан и юридических лиц, помогать в разрешении возникших юридических споров, оформлять документы и т.д. Место регистрации и выполнения заказа – г. Санкт-Петербург. Укажите, какой вариант ведения деятельности ему оптимальнее (правильнее и экономичнее) будет выбрать и какова будет налоговая нагрузка за год, если предварительный доход за год будет получен в размере 2 500 т.р., необходимо будет привлечь одного помощника для выполнения текущей работы (оплата примерно 20 т.р. в месяц), нужно будет арендовать помещение для приема клиентов (10 т. р. в месяц):

1 вариант. Осуществлять деятельность без регистрации как налогоплательщика.

2 вариант. Осуществлять деятельность в качестве самозанятого гражданина.

3 вариант. Зарегистрироваться как ИП

4 вариант. Зарегистрировать ООО.

Чтобы определиться с выбором, нужно для каждого варианта установить:

- возможность его применения для конкретной ситуации.
- перечень налогов (сборов, взносов), которые нужно будет уплатить за год
- суммы налогов (сборов, взносов), которые нужно будет уплатить за год.

Рекомендации по выполнению задания

Решение задания следует произвести в бланке выполнения задания 5.

Ответ должны быть полные, по возможности необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты.

Практическое задание 6

Задание: решить задачи. Ответ представить письменно

1. Общество с ограниченной ответственностью применяет общий режим налогообложения. К расходам, уменьшающим доходы, полученные за 1-е полугодие 2022 года, налогоплательщиком отнесены представительские расходы в полном объеме. Налоговый орган, проводивший проверку, выставил требование об уплате недоимки по налогу на прибыль, а так же пени. Напишите:

- правомерны ли действия налогового органа и чем они обоснованы (статья НК РФ),
 - объясните Вашу точку зрения
2. ООО «Ромашка» является малым предприятием. В апреле 2022 года в результате налоговой проверки выявлен факт нарушения правил ведения налогового учета за период январь 2019 года -декабрь 2021 года. Предприятию и должностному лицу выставлен штраф. Правомерны ли требования налогового органа? Объясните Вашу точку зрения.
3. Два юридических лица заключили договор поставки. Их правоотношения длились несколько лет, в течение которых покупатель оплатил поставку по некоторым товарным накладным. Некоторые из этих накладных датированы 2018 годом.
- Поставщик направлял претензии покупателю о необходимости оплаты по всем неоплаченным накладным (с 2018 по 2022 года), но они остались без ответа. Поставщик хочет обратиться в арбитражный суд с заявлением о взыскании всей задолженности и процентов за использование своих денежных средств покупателем. Какое решение будет принято судом? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законов.

Рекомендации по выполнению задания

Решение задания следует произвести в бланке выполнения задания 1.

Ответ должны быть полные, по возможности необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты.

Краткое описание и регламент выполнения

Ожидаемые результаты:

- расширение и углубление теоретических знаний студентов;
- закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач;
- закрепление основных приемов решения практических задач;
- освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

Процедура оценивания: Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки:

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|--|
| Задания 1-6 | 3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы по задачам и обобщающий вывод, правильно оформлено |

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|---|
| | <p>2 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы по задачам и обобщающий вывод, неправильно оформлено</p> <p>1 балл – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, выводы неполные, есть неточности в оформлении</p> <p>0 баллов – задание выполнено не в полном объеме, отсутствуют выводы, неправильно оформлено или задание не выполнено</p> |

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

| № п/п | Вопросы к экзамену |
|-------|--|
| 1 | Понятие и признаки предпринимательской деятельности |
| 2 | Понятие, предмет, метод, источники предпринимательского права |
| 3 | Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности и его виды |
| 4 | Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) |
| 5 | Налогообложение предпринимателя |
| 6 | Субъекты предпринимательской деятельности |
| 7 | Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица |
| 8 | Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности |
| 9 | Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности |
| 10 | Предпринимательские объединения |
| 11 | Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности |
| 12 | Лицензирование предпринимательской деятельности |
| 13 | Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности: виды, порядок, гарантии прав кредиторов |
| 14 | Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности: понятие, основания, этапы, очередность удовлетворения требований кредиторов |
| 15 | Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. |
| 16 | Процедуры банкротства. Упрощенные процедуры банкротства |
| 17 | Субъекты банкротства и их правовое положение. Правовое положение арбитражных управляющих |
| 18 | Правовой режим имущества предпринимателя |
| 19 | Правовой режим активов предприятия: основные и оборотные средства, нематериальные активы |
| 20 | Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования |
| 21 | Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества |
| 22 | Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального |

| № п/п | Вопросы к экзамену |
|----------|--|
| | имущества |
| 23 | Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности |
| 24 | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля |
| 25 | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции. Доминирующее положение на рынке и его критерии |
| 26 | Понятие и виды монополистической деятельности |
| 27 | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ |
| 28 | Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности в РФ |
| 29 | Этапы банкротства юридического лица и ИП |
| 30 | Этапы банкротства ИП |
| 31 | Характеристика и причины банкротства предпринимателя |
| 32 | Оценка вероятности банкротства предпринимателя |
| 33 | Правовое регулирование цен на продукцию, работы и услуги. Понятие и виды цен. |
| 34 | Порядок установления и применения регулируемых цен |
| 35 | Понятие и виды инвестиционной деятельности |
| 36 | Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок |
| 37 | Способы и формы защиты прав предпринимателей |
| 38 | Особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей |
| 39 | Виды источников предпринимательского права и их краткая характеристика |
| 40 | Понятия интеллектуальной собственности и ее охраны |
| 41 | Общие свойства интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права |
| 42 | Авторское право и патентное право |
| 43 | Системы и процедуры патентования |
| 44 | Секреты производства (ноу-хау) |
| 45 | Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности |
| 46 | Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий |
| 47 | Функции государства в сфере предпринимательства |
| 48 | Административные и экономические методы государственного регулирования |
| 49 | Признаки и виды юридических лиц |
| 50 | Учредительные документы юридического лица: понятие, содержание и виды |
| 51 | Юридическая ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации |
| 52 | Критерии отнесения субъектов к малому и среднему предпринимательству |
| 53 | Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 54 | Виды, сроки и порядок проверок |
| 55 | Ответственность предпринимателей за неисполнение договорных обязательств |
| 56 | Способы обеспечения исполнения обязательств предпринимателей |
| 57 | Содержание социальной ответственности предпринимателей |
| 58 | Фонды организации и их классификация |
| 59 | Содержание термина «правовой режим имущества» |
| 60 | Особенность правового режима имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Проведение экзамена обеспечивает возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Накопительная оценка является результатом суммирования баллов по всем контрольным мероприятиям.

Максимальная сумма, которую может получить студент, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов.

Знания, умения и навыки студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отметка об экзамене формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины в соответствии со шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки:

Критерии оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|--|
| | | | |
| 8 | Экзамен (по накопительному рейтингу) | «Отлично» | Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу |
| | | «Хорошо» | Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «Удовлетворительно» | Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «Неудовлетворительно» | Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу |

Пересдача экзамена в устной форме возможна в случае спорной ситуации или в случае, если студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу.

Процедура проведения экзамена

Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным билетам (тестам), обсуждённым на заседании кафедры (департамента) и утверждённым заведующим кафедрой (департаментом).

Экзамены проводятся в устной или письменной форме.

Все экзаменационные материалы (билеты, рабочие программы курсов) должны быть оформлены в соответствии с требованиями и утверждены заведующим кафедрой (департаментом) в текущем учебном году.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяет преподаватель.

При проведении экзамена в устной форме в билет включается два-три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объёму на подготовку к ответу в течение 20 минут и на ответ студента в течение до 15 минут. Количество билетов должно превышать число всех

экзаменуемых (как правило, 25-30 билетов). Ознакомление студентов с билетами до экзамена запрещается.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине.

Критерии оценки устного ответа на экзамене

| Оценка | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Выставляется студенту, давшему верные, развернутые, полные ответы на все вопросы билета, а также убедительные ответы на дополнительные вопросы, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. |
| «Хорошо» | Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы, однако недостаточно объёмно и полно. |
| «Удовлетворительно» | Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, однако не ответившему на дополнительные вопросы. |
| «Неудовлетворительно» | Выставляется студенту, давшему неверные или неполные ответы на вопросы билета, не ответившему на дополнительные вопросы. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---|---|---|-------------|--|
| 1 | Демичев А.А., М.В. Карпычев | Предпринимательское право | Учебник | 2023 | эбс-ZNANIUM |
| 2 | А. В. Габов, К. Д. Гасников, В. П. Емельянцев, Ю. Н. Кашеварова | Юридические лица в российском гражданском праве | монография | 2023 | эбс-ZNANIUM |
| 3 | Сидорова Е. Ю. | Налоги и налогообложение | Учебник | 2025 | эбс-ZNANIUM |
| 4 | А. В. Митенков, Е. Н. Елисеева, Д. Ю. Бобошко, Н. А. Богданова | Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса | Учебник | 2025 | эбс-ZNANIUM |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1 | Боробов В.Н. | Теория фирмы | Учебное пособие | 2024 | эбс-ZNANIUM |
| 2 | Сидорова Е.Ю. | Налоги и налогообложение | Практикум | 2025 | эбс-ZNANIUM |
| 3 | Никифорова Е.В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности | Учебник | 2025 | эбс-ZNANIUM |
| 4 | Астапенко Е. О. | Стартап-экономика | Практикум | 2025 | эбс-ZNANIUM |

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок . |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| 3. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411) | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая). |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105) | Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места |
| 5. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406) | Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit. |